

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Основная общеобразовательная школа № 27 "

г. Уссурийска Уссурийского городского округа

ПРИКАЗ

12.01.2024 г.

№ 3

О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссии

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339 в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Доронина Н.А.
Экзаменатор-собеседник	учитель начальных классов Ежова Е.А.;
	учитель начальных классов Доронина Н.А..
Экзаменатор-эксперт	учитель русского языка и литературы Терентьева П.В.;
	учитель английского языка Акимова А.М..
Технический специалист	учитель математики Лаврентьева С.В.;
	учитель обществознания Кочкова С.В..
Организатор проведения итогового собеседования	учитель английского языка Бугай Н.А.;

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования (14.02.2024 год) исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Терентьева П.В.

Учитель английского языка Акимова А.М.


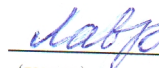




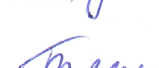
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Доронина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР (должность)	 (подпись)	Н.А. Доронина (Ф И О)	15.01.2023 (дата)
Учитель математики (должность)	 (подпись)	С.В. Лаврентьева (Ф И О)	15.01.2023 (дата)
Учитель начальных классов (должность)	 (подпись)	Е.А. Ежова (Ф И О)	15.01.2023 (дата)
Учитель обществознания (должность)	 (подпись)	С.В. Кочкова (Ф И О)	15.01.2023 (дата)
Учитель английского языка (должность)	 (подпись)	Н.А. Бугай (Ф И О)	15.01.2023 (дата)
Учитель английского языка (должность)	 (подпись)	А.М. Акимова (Ф И О)	15.01.2023 (дата)
Учитель русского языка и литературы (должность)	 (подпись)	П.В. Терентьева (Ф И О)	15.01.2023 (дата)

